



*¿Cómo abrir una cuenta para una
comunidad de propietarios?*

v2025

1. **Accede** al portal de Unibo (<https://portal.holaunibo.com/>) con el **email y contraseña**.



The image shows the login interface for the Unibo portal. At the top left is the Unibo logo, consisting of a green square with a white 'u' shape and the word 'unibo' in black. Below the logo are two input fields: 'Email de contacto' with an envelope icon on the right, and 'Password' with an eye icon on the right. A green button labeled 'ENTRAR' is positioned below the fields. Underneath the button is a link that says 'Recuperar contraseña'.

 unibo

La cuenta 100% online
para las comunidades
de propietarios



2. Desde el menú, sitúate en “Comunidades” y clicas en el botón “+ Añadir”

The screenshot shows the unibo web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Dashboard, **Comunidades** (highlighted with a red circle), Detalle Comunidad, Movimientos, Cargos, Abonos, Transferencias, Recibos SEPA, Devoluciones, Pago de impuestos, Financiación, Firmas pendientes, Acreedores, Configuración, and Centro de ayuda. At the top right, the user profile for Tania Beuter, Manager, is visible, with a red circle around the '+ Añadir' button. Below the navigation menu is a search bar labeled 'Buscar...'. The main content area is titled 'Comunidades pendientes' and contains a section for 'Comunidades aceptadas'. This section displays a table with the following data:

Comunidad	IBAN	Saldo Total
+ ALT DE GIRONELLA 12	Ver detalle cuentas	86.198,17 €
Aragón 356	ES54 2100 0223 1855 9666 2145	115,00 €
Aribau 34	ES31 0232 0572 2888 5468 8765	3.999,00 €
Diagonal 468	ES14 0232 0572 2788 5460 9289	2.150,00 €
Doctor Fleming 1	ES55 0232 0572 2288 5465 4289	2.000,00 €
+ Ganduxer 29	Ver detalle cuentas	0,00 €
+ Loreto 15	Ver detalle cuentas	1.186,20 €
+ Mitre 47	Ver detalle cuentas	0,00 €
+ Muntaner 18	Ver detalle cuentas	0,00 €
+ Parking Aragón 347	Ver detalle cuentas	0,00 €

At the bottom right of the table, there is a pagination control showing page 1 of 3.

3. Sube la copia de la **tarjeta acreditativa del NIF** de la comunidad.

unibo

Dashboard

Comunidades

Detalle Comunidad

Movimientos

Cargos

Abonos

Transferencias

Recibos SEPA

Devoluciones

Pago de impuestos

Financiación

Firmas pendientes

Acreedores

Configuración

Centro de ayuda

Tania Beuter
Manager

←

1 CIF — 2 Datos de la comunidad — 3 Tarifa — 4 Contrato — 5 Documentacion

NIF de la comunidad

Haz click para subir un fichero o arrastra el fichero aquí

Subir y extraer datos del CIF

4. Clica en el botón “Subir y extraer datos del CIF”.

The screenshot displays the unibo user interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Comunidades (highlighted), Detalle Comunidad, Movimientos, Cargos, Abonos, Transferencias, Recibos SEPA, Devoluciones, Pago de impuestos, Financiación, Firmas pendientes, Acreedores, Configuración, and Centro de ayuda. The top right shows the user profile for Tania Beuter, Manager. A progress bar at the top indicates five steps: 1. CIF (active), 2. Datos de la comunidad, 3. Tarifa, 4. Contrato, and 5. Documentación. The main content area is titled "NIF de la comunidad" and features a large green box with a cloud upload icon and the text "Haz click para subir un fichero o arrastra el fichero aquí". Below this box is a green notification bar that says "NEW CIF de la comunidad.pdf". At the bottom center, a green button labeled "Subir y extraer datos del CIF" is circled in red.

5. Comprobaremos los datos de la comunidad para rellenar el formulario de alta. Clica en “**Continuar**”

Comprobando datos de la Comunidad...



Se han extraído los datos del NIF.
Revisa y completa el formulario en el siguiente paso.



6. Comprueba que los datos extraídos estén correctos y rellena los que faltan. Clica en “Siguiente”



Dashboard

Comunidades

Detalle Comunidad

Movimientos

Cargos

Abonos

Transferencias

Recibos SEPA

Devoluciones

Pago de impuestos

Financiación

Firmas pendientes

Acreedores

Configuración

Centro de ayuda

1 CIF

2 Datos de la comunidad

3 Tarifa

4 Contrato

5 Documentación

Nombre completo según consta en el NIF

CDAD PROP AVENIDA ACACIAS 8

Alias (nombre coloquial de la comunidad de propietarios)

036 ACACIAS 8

CIF

H61707709

Fecha de constitución

02/04/2001

Dirección fiscal de la comunidad de propietarios

CL. ACACIAS 8

Población

MADRID

Código postal

28030

Tipo de impuesto aplicable

IVA 21%

Fecha de la Junta de nombramiento de cargos

03/02/2024

Importe del último presupuesto ordinario anual de la comunidad de propietarios

1000

Número total de propiedades, incluidas viviendas, locales y otros usos

5

Nombre del presidente

Luis

Primer apellido del presidente

Fernandez

Segundo apellido del presidente

Gomez

Tipo de documento

NIF

Número de documento

97695758S

[← Volver Atras](#)

[Siguiente](#)

©UNIBO All rights reserved. || v.1.1.1.3

7. Ahora, selecciona la **tarifa** clicando en el botón “**Seleccionar**” que corresponda.

Tania Beuter
Manager

DashboardComunidadesDetalle ComunidadMovimientosCargosAbonosTransferenciasRecibos SEPADevolucionesPago de impuestosFinanciaciónFirmas pendientesAcreedoresConfiguraciónCentro de ayuda

✓ CIF ✓ Datos de la comunidad 3 Tarifa 4 Contrato 5 Documentación

	TARIFA S	TARIFA M	TARIFA L	TARIFA L+	TARIFA XL	TARIFA FONDO DE RESERVA
	10 €/mes (hasta 20 propiedades)	15 €/mes (hasta 40 propiedades)	20 €/mes (hasta 60 propiedades)	25 €/mes (hasta 100 propiedades)	15 €/mes (número ilimitado de propiedades)	5 €/mes (número ilimitado de propiedades)
	Selecciona	Selecciona	Selecciona	Selecciona	Selecciona	Selecciona
Recibo domiciliado	∞	∞	∞	∞	0,32 €	×
Transferencias	∞	∞	∞	∞	∞	∞
Cargos domiciliados	∞	∞	∞	∞	∞	×
Retroceso de cargos	∞	∞	∞	∞	∞	×
Devoluciones	3,50 €	3,50 €	3,50 €	3,50 €	3,50 €	3,50 €
Descarga norma 43	∞	∞	∞	∞	∞	∞
Descarga norma 19	∞	∞	∞	∞	∞	×
Cambios de autorizados	∞	∞	∞	∞	∞	∞
Certificado de titularidad	∞	∞	∞	∞	∞	∞
Comisión de cancelación	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Cuota de apertura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Cuota anual Cuota trimestral

* precios sin IVA

← Volver Atras

8. Pónle **nombre a la cuenta** (Gastos generales, Viviendas, Garaje, ACACIAS 8 - Portal A...), lee el **contrato** y acéptalo. Luego clicas en “**Crear Comunidad y cuenta asociada**”

unibo

Tania Beuter
Manager

Dashboard

Comunidades

Detalle Comunidad

Movimientos

Cargos

Abonos

Transferencias

Recibos SEPA

Devoluciones

Pago de impuestos

Financiación

Firmas pendientes

Acreedores

Configuración

Centro de ayuda

CIF

Datos de la comunidad

Tarifa

4 Contrato

5 Documentación

GASTOS GENERALES

Tarifa seleccionada TARIFA S	Precio anual sin descuento 240,00 €	Precio anual colegiado 120,00 €	Forma de pago Anual
---------------------------------	--	------------------------------------	------------------------

Información básica sobre protección de datos

Responsable: PROYECTO FINTECH 1984 SL. (UNIBO), con CIF B53404646. **Finalidad:** Prestar y/o comercializar los productos y/o servicios ofertados por UNIBO, cumplir con las obligaciones normativas aplicables y llevar a cabo la gestión y analítica tendente a la mejora de los productos y/o servicios ofertados por UNIBO y la experiencia del usuario. **Legitimación:** Ejecución del contrato. **Destinatarios:** Podrán tratar estos datos a los que sea necesario comunicar dichos datos personales únicamente con la finalidad de prestar los referidos servicios y las entidades legalmente vinculadas con UNIBO. **Derechos:** El titular puede solicitar información o solicitar el ejercicio de sus derechos escribiendo a lpd@holaunibo.com. **Más información:** Condiciones Generales de uso del servicio de cuentas de dinero electrónico e iniciación de pagos de UNNAX REGULATORY SERVICES, E.D.E., S.L. [aquí](#) y la Política de Privacidad de Unibo [aquí](#).

← Volver Atras

Aceptar contrato

Crear Comunidad y cuenta asociada

9. Descarga el certificado generado con los datos del formulario y fírmalo. Puedes seleccionar “Subir documento más tarde” o ahora clicando en “Subirlo ahora”

The screenshot shows the UNIBO user interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Comunidades (selected), Detalle Comunidad, Movimientos, Cargos, Abonos, Transferencias, Recibos SEPA, Devoluciones, Pago de impuestos, Financiación, Firmas pendientes, Acreedores, Configuración, and Centro de ayuda. The top right shows the user profile for Tania Beuter, Manager. A progress bar at the top indicates five steps: CIF, Datos de la comunidad, Tarifa, Contrato (current step), and Documentación. A green message states: "Datos guardados correctamente. Estás a sólo un paso. Descarga el certificado generado para firmarlo con firma digital y subirlo en el siguiente paso (o puedes subirlo más tarde)". Below this are three buttons: "Descargar certificado" (circled in red), "Subir documento más tarde" (circled in red), and "Subirlo ahora" (circled in red). The main content area displays a document titled "DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS" and "CERTIFICADO APERTURA CUENTA". The document includes a table with fiscal data and a list of four points regarding the community's formation and budget. A signature line at the bottom right is circled in red.

unibo

Tania Beuter
Manager

Dashboard

Comunidades

Detalle Comunidad

Movimientos

Cargos

Abonos

Transferencias

Recibos SEPA

Devoluciones

Pago de impuestos

Financiación

Firmas pendientes

Acreedores

Configuración

Centro de ayuda

CIF

Datos de la comunidad

Tarifa

4 Contrato

5 Documentación

Datos guardados correctamente. Estás a sólo un paso.
Descarga el certificado generado para firmarlo con firma digital y subirlo en el siguiente paso (o puedes subirlo más tarde)

Descargar certificado

Subir documento más tarde

Subirlo ahora

DATOS DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

Nombre fiscal	CDAD PROP AVENIDA ACACIAS 8
Dirección fiscal	CL. ACACIAS 8 -- 28030 ES
NIF	H61707709

CERTIFICADO APERTURA CUENTA

Por la presente, D.Dª Tania Beuter Mazarrico con DNI 46134980Q, actuando en representación de Fincas Unibo con CIF H11022316 siendo, a fecha de la presente, Secretario-Administrador de la Comunidad de Propietarios de referencia,

CERTIFICO

- Que con fecha 2 de abril de 2001 la Comunidad de Propietarios fue constituida y así consta en el Registro de la Agencia Tributaria con los datos identificados en el encabezamiento.
- Que en el día 3 de febrero de 2024 la Comunidad de Propietarios de referencia, reunida en Junta General Ordinaria, se aprobó el presupuesto anual de gastos generales por importe de 1.000,00 euros.
- Que la Comunidad de Propietarios se distribuye en un total de 5 departamentos/propiedades (entre viviendas, locales y otros usos).
- Que en el día 3 de febrero de 2024 la Comunidad de Propietarios de referencia, reunida en Junta General Ordinaria, adoptó entre otros acuerdos, por la mayoría prevista legal y estatutariamente, el nombramiento del cargo de SECRETARIO-ADMINISTRADOR el arnba indicado y que certifica y del cargo de PRESIDENTE: Luis Fernandez Gomez con NIF 97695758S

Dichos acuerdos constan debidamente transcritos en el correspondiente libro de actas.

Y para que conste y se deriven los efectos oportunos, expido el presente certificado en Barcelona, a 22 de enero de 2025

Firma

©UNIBO All rights reserved. || v.1.1.3

10. Sube el **certificado firmado** correctamente y clicla en “Subir documento”.

The screenshot displays the unibo user interface. On the left is a navigation sidebar with the unibo logo and various menu items. The top right shows the user profile for Tania Beuter, Manager. A progress bar at the top indicates the current step is '5 Documentacion', with previous steps 'CIF', 'Datos de la comunidad', 'Tarifa', and 'Contrato' marked as complete. The main content area is titled 'Certificado de la comunidad (firmado)'. It features a large green upload area with a central upload icon (a circle with an upward arrow) circled in red. Below this area, a file named 'Certificado.pdf' is shown with a 'NEW' badge and a 'Pendiente de subir' status. To the right of the main content, a green 'Subir documentos' button is also circled in red.

unibo

Dashboard

Comunidades

Detalle Comunidad

Movimientos

Cargos

Abonos

Transferencias

Recibos SEPA

Devoluciones

Pago de impuestos

Financiación

Firmas pendientes

Acreedores

Configuración

Centro de ayuda

Tania Beuter
Manager

CIF

Datos de la comunidad

Tarifa

Contrato

5 Documentacion

Certificado de la comunidad (firmado)

Haz click para subir un archivo o arrastra el fichero aquí

NEW Certificado.pdf

Pendiente de subir

Subir documentos

11. Listo. Ahora clicas en “**Finalizar**”.



Documentación enviada correctamente. Ahora será revisada y si todo está OK tendrás la cuenta activa entre 0 y 7 días laborables.

Finalizar

12. En la vista “**Comunidades pendientes**” verás la última creada “**Pendiente de validar**”. Tras su revisión si hay algo que corregir cambiará el estado a **Rechazada**. Si está todo bien, la verás en la lista de “**Comunidades aceptadas**”

Comunidades pendientes

Comunidad	Estado	CIF	Certificado de la comunidad	
COMUNIDAD DE PROPIETARIOS AVENIDA DE ZARAGOZA 16	Pdte. de validar	Pendiente de validación	Pendiente de validación	⋮
CDAD PROP AVENIDA ACACIAS 8	Pdte.de documentación	Pendiente de validación	Pendiente de validación	⋮
CDAD PROP DE LA CALLE AZALEAS N° 14 DE ALICANTE	Pdte.de documentación	Pendiente de subir	Pendiente de subir	⋮
CDAD PROP DE LA CALLE AZALEAS N° 20 DE ALICANTE	Pdte.de documentación	Pendiente de subir	Pendiente de subir	⋮
CDAD PROP DE LA CALLE ESPERANZA N° 24 DE ALICANTE	Pdte.de documentación	Pendiente de subir	Pendiente de subir	⋮

Comunidades aceptadas

Comunidad	IBAN	Saldo Total	
+ ALT DE GIRONELLA 12	Ver detalle cuentas	86.198,17 €	⋮
Aragón 356	ES54 2100 0223 1855 9666 2145	115,00 €	⋮
Aribau 34	ES31 0232 0572 2888 5468 8765	3.999,00 €	⋮
Diagonal 468	ES14 0232 0572 2788 5460 9289	2.150,00 €	⋮