## **Unibo**

¿Cómo dar de alta diferentes usuarios del despacho en la plataforma?

©Unibo - Todos los derechos reservados. Prohibida su revelación o reproducción sin el permiso de Unibo. Material exclusivo para clientes.

1. Accede a la plataforma (holaunibo.com) y clica en Acceso Administradores. Identifícate con tu email y contraseña.



## 2. Clica en el menú "Configuración" y accede a "Gestión de usuarios"





3. Para crear un **usuario consultivo (trabajador o colaborador del despacho)** clica en el botón **+Crear nuevo usuario.** 

<b>unibo</b>					C Tania Manage	er v
Dashboard	← Volver atrás					
X Titulares	Q Buscar				+ Crear nuevo usua	rio
💄 Detalle titular	Nombre	\$ Email	4 ¥	Estado 💠	Tipo de usuario	
⊟ Movimientos						
Ali Cargos				Aceptado	Administradae	
fΞ Abonos					pina	1 ×
→ Transferencias					+ Crear nuevo usuario	
Recibos SEPA					Crear usuario Administrador	
Devoluciones				de usuario	ally Micer assesso Manufistrouor	
Pago de impuestos					Crear usuario consultivo	
Pinanciación				inistrador	1	
Firmas pendientes						
🗢 Configuración						
Centro de ayuda						

## 4. Rellena los datos del formulario. El nuevo usuario recibirá un correo de activación y ¡listo!

<ul> <li>event is interpretent in the second is a seco</li></ul>	<b>unibo</b>					× Crear usuario Consultivo				
<ul> <li>k there</li> &lt;</ul>	Dashboard	← Volver atrás	Información de contacto							
<ul> <li>k hotnotic</li> &lt;</ul>	X Titulares	O Buscar				Nombre	Primer apellido			
Nervice i ford i   Nervice i i i   Nerv	👗 Detalle titular					Nombre	Primer apellido			
Image: Second		Nombre	\$	Email	\$	Segundo apellido	Alias			
<ul> <li>And the set of the set o</li></ul>	Carros					Segundo apellido	alias			
Note:   Note: Note:   Prevente: Note:   Note: <td>i Abanas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Correo electrónico</td> <td>Eacha da nacimianto</td> <td></td>	i Abanas					Correo electrónico	Eacha da nacimianto			
<ul> <li>backstaft</li> <li>back</li></ul>	r= Abbilos					Correo electrónico	dd/mm/aaaa			
<ul> <li>conduction</li> &lt;</ul>	← Iransterencias									
• Exclusive • Exclusi	Recibos SEPA	Documentación								
<ul> <li>Reconstruction</li> <li>Reconstruction<td>Devoluciones     Devoluciones</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Selecciona tipo de documento</td><td>Número de documento</td><td></td></li></ul>	Devoluciones     Devoluciones					Selecciona tipo de documento	Número de documento			
	impuestos					Selecciona tipo de documento	número de documento			
Prince productions    Configurations     Control de system	Se Financiación					Fecha de emisión	Fecha de expiración			
	Firmas pendientes					dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
Centro de systel	🌣 Configuración									
Cincelar Consultor	Centro de ayuda									
OMBO Al rights reserved. Its 1.3										
GUNED Al rights reserved. IV 1.1.2										
Curcear Cere usuario Consultivo										
Cancelar Consultive										
Clunico All rights reserved. Il v 1.1.3 Crear Usuario Consultivo										
Cunico All rights reserved. Il v1.1.3 Crear Usuario Consultivo										
CUNED All rights reserved.    x 1.1.2 Cencelar Consultivo										
CUNED All rights reserved.    x 1.1.2 Cencelar Consultivo										
CUNIED All rights reserved. II v 1.1.3 Crear usuario Consultivo										
GUNIBO All rights reserved. (j v 1.1.3 Crear usuario Consultivo										
GUNIBO All rights reserved. [] v1.1.3 Crear usuario Consultivo										
Cunibo All rights reserved () v.1.1.3										
GUNED All rights reserved.    v1.1.3						Cancelar	Create unueste	Consultivo		
		GUNIBO All rights reserved.    v.1.1.3				Cancelar	Crear Usuano	Consultivo		